



BAREM DE EVALUARE ȘI NOTARE

I. Subiectul nr. 1. – 5 puncte

1. Gestionarea corpurilor delictive și a valorilor – art. 130-134 din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin Hotărârea nr. 387/2005 elaborată de Consiliul Superior al Magistraturii.

ART. 130

(1) Primirea, pastrarea și eliberarea corpurilor delictive la instanțele de judecată se fac de către grefierul-sef, grefierul sef de secție sau de un alt grefier desemnat de președintele instanței, cu respectarea condițiilor legale privind ocuparea unei funcții cu atribuții de gestiune.

(0,40 puncte)

(2) Primirea obiectelor se face pe baza de proces-verbal în care se vor specifica elementele și caracteristicile de identificare, calitatea sau valoarea lor. În cazul primirii prin poșta, obiectele se identifică după datele înscrise în inventarul însoțitor. **(0,40 puncte)**

ART. 131

(1) Recipisele de consemnare la Casa de Economii și Consemnatiuni - C.E.C. - S.A. care sunt atasate de către organele de urmărire penală la dosar vor fi preluate de grefierul-sef, grefierul sef de secție sau de un alt grefier care va lăsa în locul lor o notă semnată și datată; aceste documente se vor înregistra în registrul de evidență a valorilor și corpurilor delictive. **(0,40 puncte)**

(2) Registrul de evidență a valorilor și corpurilor delictive va fi numerotat, snuruit și parafat, iar pe ultima pagină se va menționa numărul de file de către președintele instanței și grefierul sef de secție sau, după caz, grefierul-sef. **(0,40 puncte)**

(3) La sfârșitul fiecărui an, după ultima înregistrare se va încheia un proces-verbal care va cuprinde: numărul pozițiilor înregistrate, numărul pozițiilor lichidate, precum și numărul pozițiilor nelichidate, stabilite cu ocazia inventarierii, care urmează a se raporta prin reinregistrare la începutul anului următor. **(0,40 puncte)**

ART. 132

(1) Pastrarea corpurilor delictive se va face în deplină siguranță, obiectele de valori mari fiind ținute în case de fier sau în dulapuri metalice cu încuietori speciale; fiecare obiect va avea atasată o etichetă pe care se va nota numărul dosarului și poziția din registrul de evidență. **(0,40 puncte)**

(2) Obiectele cu volum mic se ambalează în pungă sau plicuri pe care se vor nota datele de identificare. **(0,40 puncte)**

ART. 133

(1) Restituirea sau pastrarea corpurilor delictive se face în condițiile și către persoanele specificate în hotărârea judecătorească, după rămânerea definitivă ori irevocabilă a acesteia. **(0,40 puncte)**

(2) În cazul în care restituirea nu se poate face persoanei careia i-au aparținut bunurile, acestea se vor distruge în condițiile stabilite prin lege. **(0,40 puncte)**

(3) Dacă prin hotărâre s-a dispus confiscarea corpurilor delictive, acestea se vor preda compartimentului de valorificare a bunurilor confiscate din cadrul direcțiilor generale ale finanțelor publice județene sau a municipiului București. **(0,40 puncte)**

(4) Predarea-primirea bunurilor confiscate în condițiile alineatului precedent se va face prin încheierea unui proces-verbal, un exemplar din acesta urmând a fi predat instanței. **(0,40 puncte)**

ART. 134

Prevederile referitoare la gestionarea corpurilor delictive se aplica in mod corespunzator si pentru gestionarea obiectelor de valoare care constituie mijloace de proba in procesele civile. Evidentierea obiectelor de valoare se face in acelasi registru, separat de situatia corpurilor delictive. **(0,60 puncte)**

II. Subiectul nr. 2 – 2,5 puncte

2. Enumerați sancțiunile disciplinare care se pot aplica personalului auxiliar de specialitate – art. 85 lit. a-f din Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului de specialitate din cadrul instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea

(1) Sancțiunile disciplinare care se pot aplica personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, în raport cu gravitatea abaterilor, sunt:

- a) avertismentul; **0,40 puncte**
- b) reducerea cu 5-15% a salariului și/sau a indemnizației de conducere, pe o durată de 1-3 luni; **0,40 puncte**
- c) retrogradarea în gradul profesional sau treapta profesională în cadrul aceleiași funcții, pe o durată de 1-3 luni; **0,40 puncte**
- d) revocarea din funcția de conducere ocupată; **0,40 puncte**
- e) mutarea disciplinată la o altă instanță sau parchet din circumscripția teritorială a aceleiași curți de apel sau, după caz, a aceluiași parchet de pe lângă curtea de apel, pe o durată de 1-3 luni; **0,40 puncte**
- f) excluderea din profesie. **0,40 puncte**

III. Subiectul nr. 3 - 2,5 puncte

3. Infracțiunile pentru care pot fi autorizate interceptarea și înregistrarea convorbirilor telefonice sau comunicărilor - art. 91¹ alin. 2 Cod procedură penală.

Interceptarea și înregistrarea convorbirilor sau comunicărilor efectuate prin telefon ori prin orice mijloc electronic de comunicare pot fi autorizate în cazul infracțiunilor contra siguranței naționale prevăzute de Codul penal și de alte legi speciale **(0,25puncte)**, precum și în cazul infracțiunilor de trafic de stupefiante **(0,25puncte)**, trafic de arme **(0,25puncte)**, trafic de persoane, **(0,25puncte)**, acte de terorism, **(0,25puncte)**, spălare a banilor, **(0,25puncte)** falsificare de monede sau alte valori, **(0,25puncte)**, în cazul infracțiunilor prevăzute de Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, **(0,25puncte)**, în cazul unor alte infracțiuni grave **(0,25puncte)** ori al infracțiunilor care se săvârșesc prin mijloace de comunicare electronică **(0,25puncte)**

COMISIA DE EXAMINARE:

Președinte: d-nul Liviu Ungur, președintele Secției a II-a civile, de contencios administrativ și fiscal;

Membri : d-nul Valentin Chitidean, președintele Secției penale și de minori;

d-na Ana Ionescu, judecătoarea la Curtea de Apel Cluj;